

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 5
«Орбита»

ПРИКАЗ

01.06.2023 № 28

Об утверждении Перечня
коррупционно-опасных
функций и должностей,
подверженных коррупционным
рискам

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями, в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10//П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

Приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень коррупционно-опасных функций в МБУДО СШОР № 5 «Орбита» (приложение №1).

1.2. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2).

1.3. Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3).

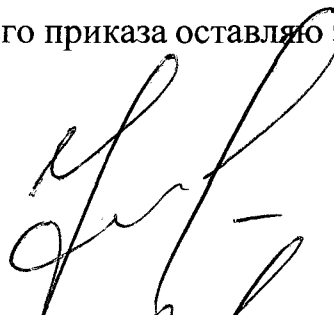
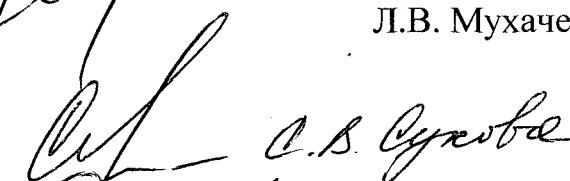
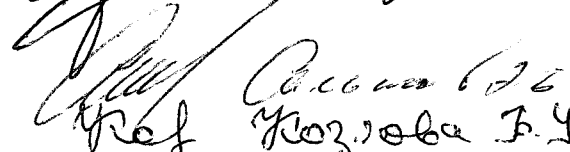
2. Обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте МБУДО СШОР № 5 «Орбита».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО СШОР № 5 «Орбита»

Л.В. Мухачев

С приказом ознакомлены:

Перечень коррупционно – опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд МБУДО СШОР № 5 «Орбита».
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (контрольно-переводные нормативы).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца о присвоении разрядов, званий.
5. Финансово-хозяйственная деятельность МБУДО СШОР № 5 «Орбита».
6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам МБУДО СШОР № 5 «Орбита» государственных и ведомственных наград.
7. Проведение аттестации педагогических работников МБУДО СШОР № 5 «Орбита» на соответствие занимаемой должности.

1. Директор МБУДО СШОР № 5 «Орбита»
2. Заместитель директора по спортивной подготовке
3. Заместитель директора по хозяйственной части
4. Заведущий складом

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательного учреждения	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлéчения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлéчении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета).
4	Размещение заказов на поставку товаров,	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

	выполнение работ и оказание услуг	-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	- необъективность в принятии контрольно-переводных нормативов, завышение результата обучающегося при сдаче контрольно-переводных нормативов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - отчёт комиссии по закупкам.
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; - предоставление необходимой информации по наполняемости групп.
3	Организация и проведение аттестационных процедур (контрольно-переводные нормативы)	<ul style="list-style-type: none"> - присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; - чёткое ведение учётно-отчётной документации.
4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов о присвоении разрядов	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за заполнение документов о присвоении разрядов свидетельств установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы.
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год.
6	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения Государственных и ведомственных наград	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства