

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБУДО СШОР № 5 «Орбита»

(Протокол от «28» апреля 2023г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО СШОР № 5

«Орбита»

Л.В. Мухачев

2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 5 «Орбита»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 5 «Орбита» (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку;
- федеральных стандартов спортивной подготовки;
- уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в Учреждении.

1.3. Положение о внутреннем контроле утверждается тренерским советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в течение срока его действия.

1.4. Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.

Внутренний контроль может осуществляться:

- до начала учебно-тренировочных занятий;
- в процессе проведения учебно-тренировочных занятий;
- после завершения учебно-тренировочных занятий.

Основания для внутреннего контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- внеплановый контроль в виде оперативных проверок;
- мониторинг и анализ деятельности Учреждения.

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

2. Задачи внутреннего контроля

2.1. Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.2. Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.

2.3. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса.

2.4. Оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции тренерского состава и других специалистов, привлечённых для реализации программ спортивной подготовки Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5. Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

2.6. Проверка организации спортивной подготовки для принятия управленческих решений.

2.7. Мониторинг и анализ организации и результатов тренировочного, воспитательного, соревновательного процесса и медицинского сопровождения.

3. Периодичность и порядок проведения внутреннего контроля

3.1. Контроль качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки может осуществляться в виде плановых, внеплановых оперативных проверок, мониторинга.

3.2. Плановые внутренние проверки проводятся согласно графику, утверждённому приказом директора Учреждения. Годовой график проведения планового внутреннего контроля доводится до сведения тренерского состава и специалистов, привлечённых для организации работы по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта.

3.3. Проверяется работа с каждой группой согласно тарификационному списку. Проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий.

3.4. Продолжительность планового контроля для осуществления комплексной или тематической проверки не должна превышать пяти рабочих дней.

3.5. Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее двух раз в течение календарного года.

3.6. Внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:

- проверки качества организации учебно-тренировочного процесса;
- проверки своевременности ведения документации;
- проверки соответствия направленности проводимых занятий и уровня нагрузок утвержденным в Учреждении дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта бокс;
- установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся, их родителей или других граждан, организаций;
- урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса;
- принятия оперативных управленческих решений и проверки исполнительной дисциплины.

3.7. При проведении административных оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.

3.8. В экстренных случаях директор или его заместитель могут посещать учебно-тренировочные занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного предупреждения тренера-преподавателя. Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение в Учреждении прав занимающихся, законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, Устава и локальных актов Учреждения.

3.9. Продолжительность внепланового контроля не должна превышать трех дней.

3.10. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах учебно-тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результат спортивной подготовки, состояние здоровья занимающихся, результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительная дисциплина, методическое и материальное обеспечение).

3.11. Контроль в виде мониторинга осуществляется в Учреждении постоянно.

3.12. Контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний занимающихся.

3.13. Обсуждение результатов плановых, внеплановых проверок и мониторинга проводится в присутствии представителей руководства Учреждения.

4. Виды внутреннего контроля

- предварительный;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;

- итоговый изучение результатов работы Учреждения, тренера-преподавателя за тренировочный год;
- выборочный изучение частного вопроса в системе работы Учреждения или тренера-преподавателя;
- тематический - изучение одного из разделов работы Учреждения или организации труда тренера-преподавателя;
- фронтальный - проводится не чаще одного раза в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, воспитательная работа). Фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера-преподавателя. Изучение всех сторон его деятельности. Такой контроль осуществляется при аттестации тренера-преподавателя.

5. Организация внутреннего контроля

5.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения. Непосредственный контроль возлагается на заместителя по спортивной подготовке.

5.2. Внутренний контроль в Учреждении осуществляется по следующим показателям:

- ведение журнала учета работы тренера-преподавателя;
- комплектование групп Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение утвержденных за тренером-преподавателем групп спортсменов, и установленной за ним учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем или привлеченным специалистом, на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, утвержденным планам подготовки для реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, привлеченными специалистами в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям.
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного

процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

-- наличие и качество медицинского обеспечения учебно-тренировочного процесса;

- содержание и результаты учебно-тренировочного процесса;
- антидопинговые мероприятия.

5.3. Результаты внутреннего контроля оформляются Актом внутреннего контроля Учреждения, справкой проверяющего лица.

5.4. По результатам контроля директор Учреждения издает приказ:

- об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях занимающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждено приказом руководителя Учреждения.

6.2. Все изменения в Положение вносятся только на основании Протокола тренерского совета Учреждения и изменившегося законодательства.