

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА  
№ 5 «ОРБИТА»

ПРИКАЗ

01.11.2023 № 53

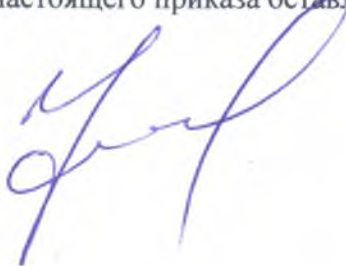
Об утверждении перечня сотрудников  
допущенных к персональным данным

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и принятым мер по обеспечению безопасности персональных данных предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей МБУДО СШОР № 5 «Орбита», замещение которых предусматривает осуществление обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, либо осуществление доступа к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Типовое обязательство работника МБУДО СШОР № 5 «Орбита», непосредственно осуществляющего обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в случае расторжения с ним трудового контракта прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Ответственным за организацию обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ознакомить лиц, указанных в п.п. 1, 2 настоящего приказа с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиями к защите конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Мухачев

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей служащих МБУДО СШОР № 5 «Орбита», замещение которых предусматривает осуществление обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, либо осуществление доступа к конфиденциальной информации, в том числе персональных данных

Занимаемая должность	Наименование подразделения (отдела)
1.Руководитель организации	
2. Заместители директора по спортивной подготовке	
3.Заместители директора по хозяйственной части	
4.Секретарь-машинистка	
5.Медицинская сестра	
6.Тренер-преподаватель	
7.Заведующий складом	

Директор \_\_\_\_\_

  
Л.В. Мухачев

**Типовое обязательство**

**служащего, непосредственно осуществляющего обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)

исполняющий(ая) должностные обязанности \_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные субъектов персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Не использовать конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных, в личных целях.

3. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

5. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, после прекращения права на допуск к информации, содержащей конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных.

6. В случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставшей известной мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О персональных данных», буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.